

## İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Hizmetli
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Hizmetli
3. BİRİMİ : Daire Başkanlığı
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : 4/d
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ :

### 6. EN YAKIN AMİRİ

Kreş Müdürü, Şube Müdürü

### 7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### a. Yetki sınırı:

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

#### b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sağlık ve Rehberlik Şube Müdürü) karşı sorumludur.

### 8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

#### a. Eğitim Düzeyi

En az lise veya dengi okul mezunu olmak

#### b. Tecrübe

-

#### c. Bilgi

-

#### d. Sorumluluk

Araç-gereç ve malzemeden sorumluluk

#### e. Diğer Bilgiler

Hareketli çalışmayı gerektiren bu işi yürütebilecek fiziksel güce sahip olmak, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak