

## İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Hemşire
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Hemşire
3. BİRİMİ : Daire Başkanlığı
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : Memur
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ :

## 6. EN YAKIN AMİRİ

Şube Müdürü

## 7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### a. Yetki sınırı:

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

### b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sağlık ve Rehberlik Şube Müdürü) karşı sorumludur.

## 8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

### a. Eğitim Düzeyi

Ez az 2 yıllık yüksekokul (hemşirelik programı) mezunu olmak

### b. Tecrübe

-

### c. Bilgi

Hemşirelik mesleğini yerine getirecek düzeyde bilgi, beceri ve donanıma sahip olmak.

### d. Sorumluluk

Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk

### e. Diğer Nitelikler

Çevresiyle iyi iletişim kurabilmek, düzgün bir diksiyona sahip olmak, kurumunu iyi temsil etmek, eğitici ve öğretici kabiliyeti olmak, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak