

İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Aşçı
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Aşçı
3. BİRİMİ : Yemekhaneler Şube Müdürlüğü
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : Memur
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ :

6 EN YAKIN AMİRİ

Şube Müdürü

7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

a. Yetki sınırı:

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sosyal Hizmetleri ve Yemekhaneler Şube Müdürüne) karşı sorumludur.

8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

a. Eğitim Düzeyi

Ez az lise ve dengi okul mezunu olmak

b. Tecrübe

3 Yıl

c. Bilgi

Ahçılık mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip olmak

d. Sorumluluk

Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk

e. Diğer Nitelikler

Çevresiyle iyi iletişim kurabilmek, düzgün bir diksiyona sahip olmak, kurumunu iyi temsil etmek, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak

İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Aşçı
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Aşçı
3. BİRİMİ : Yemekhaneler Şube Müdürlüğü
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : 4/c
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ :

6 EN YAKIN AMİRİ

Şube Müdürü

7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

a. Yetki sınırı:

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sosyal Hizmetleri ve Yemekhaneler Şube Müdürüne) karşı sorumludur.

8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

a. Eğitim Düzeyi

Ez az lise ve dengi okul mezunu olmak

b. Tecrübe

3 Yıl

c. Bilgi

Ahçılık mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip olmak

d. Sorumluluk

Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk

e. Diğer Nitelikler

Çevresiyle iyi iletişim kurabilmek, düzgün bir diksiyona sahip olmak, kurumunu iyi temsil etmek, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak

İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Aşçı
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Aşçı
3. BİRİMİ : Yemekhaneler Şube Müdürlüğü
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : 4/d
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ :

6 EN YAKIN AMİRİ

Şube Müdürü

7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

a. Yetki sınırı:

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sosyal Hizmetleri ve Yemekhaneler Şube Müdürüne) karşı sorumludur.

8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

a. Eğitim Düzeyi

Ez az lise ve dengi okul mezunu olmak

b. Tecrübe

3 Yıl

c. Bilgi

Ahçılık mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip olmak

d. Sorumluluk

Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk

e. Diğer Nitelikler

Çevresiyle iyi iletişim kurabilmek, düzgün bir diksiyona sahip olmak, kurumunu iyi temsil etmek, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak