

## İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Şube Müdürü
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Müdür
3. BİRİMİ : Çocuk Eğitim Merkezleri
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : 657
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ : Ömer ŞANALAN
6. EN YAKIN AMİRİ

Daire Başkanı

### 7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### a. Yetki sınırı:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve ERÜ Okul Öncesi Kurumları Yönergesinin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

#### b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı Daire Başkanına karşı sorumludur.

### 8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

#### a. Eğitim Düzeyi

Lisans eğitim mezunu olmak

#### b. Tecrübe

-

#### c. Bilgi

-

#### d. Sorumluluk

Mevzuat, program, yönetim kararları ve emirlere uygun olarak Birimin bütün işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, denetlenmesi, toplam kalite yönetimi anlayışına uygun olarak birimin yönetilmesi, değerlendirilmesi ve hizmet kalitesinin geliştirilmesinden sorumludur. Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler, sonuçlarını değerlendirir, birimin gelir-gideri, velilerden ücretlerin tahsilâtı, ayniyat işlemleri, malzeme sipariş ve diğer muhasebe işlemlerinin görevli personel aracılığıyla yapılmasını sağlar, denetler.

#### e. Diğer Bilgiler

Çevresiyle iyi iletişim kurabilmek, düzgün bir diksiyona sahip olmak, kurumunu iyi temsil etmek, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak

Bu dokümanda açıklanan iş tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

TARİH

ADI VE SOYADI

İMZA

...../...../20.....

.....

.....