

## İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. KADRO ÜNVANI : Müdür
2. FİİLİ GÖREV ÜNVANI : Çocuk Eğitim Merkezi Müdürü
3. BİRİMİ : Daire Başkanlığı
4. MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ : Memur
5. FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ :

6. EN YAKIN AMİRİ  
Şube Müdürü

### 7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**a. Yetki sınırı:**

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

**b. Sorumlulukları:**

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sağlık ve Rehberlik Şube Müdürü) karşı sorumludur.

### 8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

**a. Eğitim Düzeyi**

Ez az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak

**b. Tecrübe**

-

**c. Bilgi**

Muhasebe ve mali konularda bilgi sahibi olmak, personel mevzuatını iyi bilmek, yazışma, raporlama, dosyalama ve arşivleme teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak, büro işlerini bilmek, protokol kurallarını bilmek, bilgisayar kullanabilmek

**d. Sorumluluk**

Evrakla ilgili sorumluluk

Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk

**e. Diğer Nitelikler**

Çevresiyle iyi iletişim kurabilmek, düzgün bir diksiyona sahip olmak, kurumunu iyi temsil etmek, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak