

STAND, BROŞÜR, AFİŞ vb. DİGER TANITIM FAALİYETLERİ

Üniversitemizde tanıtım çalışması yapmak isteyen kişi ya da firmalar bize bizzat gelerek ya da telefon ile arayarak işleyiş hakkında bilgi alacak kişilere ön bilgi verilir

Çalışmalarının detayları aktarılır. Bunu nasıl ve nerelerde hangi kapsamda yapacakları anlatılır

Kendilerinden yazılı başvuru istenir

Dilekçeler geldikten sonra Daire Başkanlığı'ndan gelen talimata göre kişi – firma aranır onaylanmadıysa gerekçesi yazılı olarak bilgi verilir, onaylandıysa faaliyet- stand kurulum yeri, afiş – branda ise asılacak yerler, broşür dağıtımını ise dağıtım noktaları hakkında detaylı bilgiler verilir

Bu kurallara uyulmadığı takdirde kendilerine yasal yaptırım uygulanacağı bilgisi özenle verilir. Etkinlik ücretli ise hesap no verilerek ücreti yatırıp dekontu göndermeleri istenir

Dekont alınıp muhasebeden de kontrol edildikten sonra hazırlanan sözleşme imza edilir. Bir nüshası kendilerine verilerek gerekli yerlere yazılı olarak bilgi verilir, çalışması bitene kadar takip yapılır.

Dekont alınıp muhasebeden de kontrol edildikten sonra hazırlanan sözleşme imza edilir. Bir nüshası kendilerine verilerek gerekli yerlere yazılı olarak bilgi verilir, çalışması bitene kadar takip yapılır.