

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Akış Şeması

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmak üzere üniversitenin sitesinde ve bölümlerde duyuru yapılır.



İlgilenen öğrenciler başvuru formu ve istenen diğer evraklarla ilgili birime başvuru yapar. Bu çalışma süresi haftada 15 saat ayda en fazla 60 saati geçmemek üzere çalıştırma yapılabileceğinin belirtilmesi



Başvurular oluşturulan komisyonca değerlendirilmeye alınır.



Ailevi durumu ve maddi durumu kötü olanlar öncelikli olmak üzere alımlar yapılır.



Komisyonca seçilen öğrenciler rektör onayına sunulur.



Çalışması uygun görülenlere sözleşme imzalanır.



Sözleşme imzalanan öğrencilerin sgk girişleri yapılır.



Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırılma esaslarına göre ilgili birimce çalışma çizelgesi ve devam listesi hazırlanır.



Ödeme yapılabilmesi için tutulan çalışma çizelgesi ve devam listesi çalışılan ayı takip eden ayın 1 ile 5 arasında ödeme yapan birime teslim edilir.



Ödemeye ilişkin bordro hazırlanır.
-öğrenci listesi
-banka listesi



Ödeme belgesi hazırlanır.



Muhasebe birimine ödemenin yapılması için teslim edilir.



SGK ödemesi için, tahakkuk fişi ve hizmet listesi ayın 23.üne kadar teslim edilir.